



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2022

Název školy: **Střední škola polygrafická, Olomouc, Střední novosadská 87/53**

Adresa školy: **Střední novosadská 87/53, Olomouc 779 00**

RED IZO školy: **600 017 168**

Ředitel školy: **PhDr. Marcela Hanáková**

Měsíc, rok: **květen, 2019**

Obsah

1. Charakteristika školy	3
2. Analýza stavu a potřeb	5
2.1 Rozvoj kariérového poradenství.....	5
2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	5
2.3 Podpora polytechnického vzdělání	6
2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	6
2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení.....	7
2.6 Podpora inkluze	7
2.7 Rozvoj infrastruktury školy, včetně rekonstrukce a vybavení.....	7
2.8 Rozvoj výuky cizích jazyků	8
2.9 Podpora digitálních kompetencí a konektivita.....	9
2.10 Podpora čtenářské a matematické gramotnosti	9
3. Stanovení strategických oblastí	10
4. Návrh řešení - školní akční plán	11
4.1 Rozvoj kariérového poradenství.....	11
4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	13
4.3 Podpora polytechnického vzdělání	15
4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	16
4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení.....	18
4.6 Podpora inkluze	19
4.7 Rozvoj infrastruktury školy, včetně rekonstrukcí a vybavení.....	21
4.8 Rozvoj výuky cizích jazyků	24
4.9 Podpora digitálních kompetencí a konektivita.....	25
4.10 Podpora čtenářské a matematické gramotnosti	26
5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)	28

1. Charakteristika školy

Střední škola polygrafická, Olomouc, Střední novosadská 87/53, je jedinečnou školou v Olomouckém kraji. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj. Žáci jsou zde připravováni ve 4 polygrafických oborech. Všechny obory jsou zakončeny maturitní zkouškou:

- Reprodukční grafik pro média
- Tiskař na polygrafických strojích
- Obalová technika
- Polygrafie

Výuka ve výše uvedených oborech má formu denního studia. Vzdělání je možno ukončit maturitou. V současnosti se ve škole vzdělává 277 žáků a je zde 33 pedagogických pracovníků. Škola má dlouholetou tradici, byla založena již roku 1969.

Škola je umístěna v areálu na ulici Střední novosadské od roku 2002, kdy získala tento prostor od zřizovatele k osamostatnění teoretické výuky a navýšení jejich kapacit v závislosti na potřebách pracovního trhu. Nový areál byl od povodní v roce 1997 nevyužívaný. Do těchto prostor byla od roku 2001 přesunuta nově vzniklá část teoretické výuky a část praktické výuky oborů Reprodukční grafik pro média a Tiskař na polygrafických strojích. V roce 2007 se začal vyučovat obor Polygrafie a původně Střední odborné učiliště získalo status Střední školy polygrafické, Olomouc. Ve školním roce 2014/2015 se začal vyučovat nový obor Obalová technika. Škola poskytuje žákům jak teoretickou výuku, tak odborný výcvik. Ubytování pro její žáky je zprostředkováváno v domovech mládeže olomouckých škol, především na SŠ polytechnické Olomouc.

Významným byl pro školu rok 2011, kdy byla ukončena rekonstrukce dílen a celá škola sestěhována na stávající místo z původní lokace na třídě Svobody 21, kdy součástí školy byl i domov mládeže, o který škola tímto stěhováním přišla. V nedávné době bylo provedeno zateplení objektu teoretické výuky a výměna stávajících oken za plastové, čím se snížila energetická náročnost provozu této budovy. Došlo rovněž k celé řadě stavebních úprav, které zlepšily užité vlastnosti budovy a zvýšily komfort jejího užívání a povznesli její estetické parametry.

Výuka ve všech oborech má formu denního studia. Je zajišťována pedagogickým sborem, který je věkově různorodý. Skládá se z učitelů odborných předmětů a učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů v teoretické výuce, učitelů odborného výcviku. Pedagogové v rámci školy pracují dle zaměření v oborových metodických komisích. Pedagogičtí pracovníci naší školy zastávají také následující funkce: výchovný poradce, metodik prevence sociálně patologických jevů, metodik ICT a koordinátor ŠVP. Pedagogové školy se dle svých potřeb vzdělávají v rámci DVPP, pravidelně absolvují proškolení BOZP a PO. Ačkoli je většina pedagogů plně kvalifikovaných a průběžně se vzdělává, je zapotřebí, aby se v rámci svého vzdělávání zaměřili na oblasti, kterým se v minulosti nevěnovala přílišná pozornost. Těmito je především inkluze, motivace, práce s problematičnými žáky, řešení problematičných situací, spolupráce s rodinou a další.

Při škole pracuje Spolek rodičů a přátel školy střední školy polygrafické a Školská rada, kterou tvoří zástupci zřizovatele, pedagogů, žáků a sociálních partnerů a ze zástupců jednotlivých tříd je sestaven školní parlament. Žáci prvních ročníků každoročně absolvují lyžařské výcvikové kurzy v Kunčicích a Petřikově. Každoročně se žáci třetích ročníků účastní týdenního cyklisticko-turistického kurzu v Baldovci. Žáci pravidelně navštěvují veletrhy a výstavy nových technologií

a produktů příslušných profesních směrů, účastní se firemních odborných seminářů a prezentačních akcí. Pod vedením učitelů se nejlepší žáci připravují na odborné regionální i republikové soutěže. Účast školy ve sportovních turnajích a soutěžích je samozřejmostí.

Spolupráce školy se Svazem obalového průmyslu SYBOU, školskou komisí Svazu polygrafických podnikatelů s Hospodářskou komorou v Olomouci má dlouholetou tradici. Cílem spolupráce je zajištění takové odborné úrovně výuky, aby naši absolventi stačili ve stále se zvyšující konkurenci na trhu práce. Úspěšným absolventům je předán spolu s maturitním vysvědčením i Europass, který se vydává ve spolupráci s Národním ústavem odborného vzdělávání v Praze. Přímo u sociálních partnerů máme přibližně 68 pracovišť pro naše žáky, které nám pomáhají v rozvoji odborných kompetencí žáků. Cílem spolupráce je zajištění takové odborné úrovně výuky, aby naši absolventi obstáli stále se zvyšujícím požadavkům. Jedním z nabízených řešení/pomocí je využití odborníka z praxe přímo ve výuce. V následujících letech bychom se rádi zaměřili na další prohlubování spolupráce se zaměstnavateli, ať je to získávání míst pro odborné praxe žáků, exkurze ve firmách, ale nově i na spolupráci odborníků z praxe ve výuce a stáže učitelů ve firmách.

V rámci rozvíjejícího se programu celoživotního vzdělávání a dalšího vzdělávání je připravena nabídka odborných kurzů, které slouží k doplnění a rozšíření znalostí získaných v předchozím studiu, případně k získání nové kvalifikace.

Škola se dlouhodobě podílí na různých tuzemských i zahraničních projektech například Erasmus+, které považuje za neméně důležité pro rozvoj profesních ale i osobních kompetencí jak žáků, tak i pedagogů a také pro rozvoj znalosti odborného cizího jazyka.

Z projektů realizovaných školou jmenujme alespoň tyto:

- ERASMUS+ – mezinárodní výměny a stáže;
- Modernizace a vybavení dílen SŠ polygrafické, Olomouc – projekt ROP rekonstrukce a přestavba dílen včetně nového vybavení;
- UNIV, UNIV 2 – příprava k uznávání vzdělání a celoživotního vzdělávání;
- Dokončující zpracování v digitálním tisku – vytvoření specializované dílny k dokončování tiskovin;
- Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Olomouckém kraji „Polygrafická laboratoř“ – vybudování specializované laboratoře na výuku polygrafických předmětů a chemie;
- Pořádání celostátní soutěže „Dovednosti mladých grafiků“ v letech 2015 – 2017;
- Škola je vlastníkem autorizace na dílčí kvalifikaci – Tiskař na ofsetových archových strojích.
- Šablony I;
- IROP nákupy vybavení dílen a technologií do odborné výuky;
- IKAP;
- Oprávnění k výkonu činností, služeb a polygrafické výroby na základě živnostenského listu;

Střední škola polygrafická, Olomouc, Střední novosadská 87/53 vítá možnost školního akčního plánování, které nám umožní rozvíjet školu ve strategických oblastech, a rovněž přispět k rozvoji středního odborného školství v Olomouckém kraji.

2. Analýza stavu a potřeb

2.1 Rozvoj kariérového poradenství

Na střední škole polygrafické, Olomouc, Střední novosadská 87/53 byla stanovena pozice kariérového poradenství hrazená z projektu Šablony. Kariérový poradce pracuje také s neúspěšnými a problémovými žáky, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání na naší škole. Kariérové poradenství je zařazeno do výuky v rámci průřezového tématu Člověk a svět práce a v rámci odborného výcviku a odborných předmětů. Zprostředkovává kontakt žáků s reálným pracovním prostředím a možnostmi pokračování po ukončení studia na naší škole, a to v navazujícím vzdělání a profesní kariérou.

Pokračujeme ve snaze dosáhnout vhodné podoby kariérového poradenství, které bude součástí vzdělávání napříč celým jeho spektrem. Témata spadající pod oblast kariérového poradenství jsou zařazena do všech odborných a většiny všeobecných předmětů. Byla vytvořena samostatná pozice koordinátora kariérového poradenství, který se systematicky věnuje této oblasti. A v rámci své funkce nabízí žákům možnost dalšího studia (VOŠ, SŠ a VŠ), podporuje uplatnitelnost absolventů v praxi, zajišťuje spolupráci se zaměstnavateli a monitoruje trh práce. Aktivně se také bude podílet na prezentaci oborů nabízených naší školou v rámci náborů na ZŠ. Nedílnou součástí práce v rámci kariérového poradenství by měla být práce s absolventy, besedy s úspěšnými absolventy pro naše žáky. Vytvořili jsme pro ně dotazníky, které nám přináší informace důležité pro další rozvoj kariérového vzdělávání.

Na práci koordinátora kariérového poradenství bude zapotřebí mít mzdové prostředky v současné době jsme využili projektu Šablony. Další prostředky budou potřebné na tvorbu materiálů pro zařazení kariérového poradenství do výuky a na práci s webem školy.

2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě

Škola se stále nedostatečně aktivně nezapojuje do projektů na podporu výchovy k podnikavosti. Nevznikla ani žádná fiktivní studentská firma. Překážkou pro práci případných studentských firem na naší škole je jejich nedostatečné zázemí, ochota vyučujících věnovat se této činnosti a administrativní zátěž s ní spojená, dále chybí prostory určené k podnikání. Na straně druhé se žáci účastní produktivní práce pro soukromý sektor na odborném výcviku a seznamují se s aspekty podnikání v rámci svého oboru vzdělávání. V rámci oboru RGM se účastníme soutěží ve tvorbě logotypů a grafických návrhů tiskovin.

K rozvoji kompetencí k výchově k podnikavosti směřují ve výuce v současnosti někteří učitelé. Do výuky zahrnují taková témata jako je například příprava a kalkulace zakázek, obchodní činnost polygrafické firmy, marketing. Je důležité poskytnout všem pedagogickým pracovníkům jak v teoretické výuce, tak i na odborném výcviku metodickou a informační podporu pro začleňování témat výchovy k podnikavosti do výuky. Součástí výuky by měly být rovněž exkurze u podnikajících firem, případně různé prezentace ze strany podnikatelů. Je třeba zajistit jejich koordinaci.

2.3 Podpora polytechnického vzdělání

Charakteristika oborů vzdělávání školy předurčuje propojení s polytechnickým vzděláním především u oborů Tiskař na polygrafických strojích a Obalová technika, ale i u oborů RGM a Obalová technika. Škola průběžně pracuje na obnově materiálně technického vybavení školy, přičemž prostředky na tyto obnovy získává většinou z projektové činnosti nebo využívá vlastních zdrojů. Vyučující odborných předmětů a OV si vytváří vlastní výukové materiály pro výuku polytechnického charakteru. Do výuky polytechnických předmětů jsou zařazovány exkurze a stáže jak vyučujících, tak žáků. Škola aktuálně eviduje více než 76 zaměstnavatelů, se kterými spolupracuje v oblasti zajištění odborných praxí a stáží. Dále škola spolupracuje se ZŠ při využívání dílen a učeben OV a pořádá pro žáky ZŠ workshopy a fotografický kroužek.

Škola chce v budoucnosti, v rámci zvyšování úrovně polytechnického vzdělávání, věnovat zvýšenou pozornost. Patří sem především materiálně technické zázemí, kdy je největší nedostatek ve vybavenosti cítíme v oboru vzdělávání Obalová technika. Je nutné, aby proběhlo vytvoření specializované učebny pro tento obor spojené s vhodným a potřebným vybavením například velkoformátovou injektovou tiskárnou. Včetně rekonstrukce budovy, ve které má být tato specializovaná učebna umístěna.

V těchto souvislostech se jeví nutností aktualizovat stávající ŠVP tak, aby odpovídalo současným požadavkům ke spolupráci se sociálními partnery a s ohledem na nezbytné materiální vybavení školy a bylo v souladu s moderními výrobními trendy. Mělo by dojít k realizaci projektového vyučování podporujícího technické a odborné myšlení dle zájmů žáků a takto bude kladen důraz na rozvoj jejich technického a kreativního myšlení.

Rozvoj polytechnického vzdělávání je nemyslitelný bez systematického odborného vzdělávání pracovníků v této oblasti. Ideálním způsobem jsou stáže ve firmách, které disponují moderním technologickým vybavením. Naším cílem je se v následujících letech pokusit aktivně se zapojit do projektů a realizovat stáže, a to především v tuzemských polygrafických firmách.

2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

Škola spolupracuje se zaměstnavateli (aktuálně 76 firem) na realizaci odborného výcviku a souvisejících praxí, společně s nimi řeší obsah jejich odborného výcviku. Zástupci zaměstnavatelů se účastní praktické i ústní části maturitních zkoušek.

Dalším způsobem podpory odborného vzdělávání a spolupráce škol se zaměstnavateli jsou stáže u zaměstnavatelů dle oblastí zaměření odpovídající oborům vzdělávání ve škole, ale primárně jde o podporu oboru Obalová technika. Domníváme se, že v rámci výše uvedené spolupráce školy a zaměstnavatelů by mělo docházet k pravidelné a intenzivní spolupráci na inovaci v rámci ŠVP. Spolupráci školy a zaměstnavatelů bychom rádi obohatili o pravidelnou inovaci ŠVP, návrhy na změny odborné přípravy žáků v rámci ŠVP by měly vycházet z požadavků firem.

Využití možnosti výuky pomocí odborníka z praxe (viz oddíl podpory polytechnického vzdělávání) se podařilo realizovat prostřednictvím Šablon I, bohužel finanční prostředky v této oblasti nejsou adekvátním způsobem náhrady ušlé mzdy těchto vyučujících z řad sociálních partnerů. Za důležitou součást rozvoje

spolupráce s firmami považujeme ještě větší zapojení firem do náborových aktivit školy, aktivní náborovou strategii a stipendijní smlouvy se současnou podporou účasti žáků školy v odborných soutěžích a mezinárodních výměnných pobytech.

2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

Vzdělávací programy naší školy jsou realizovány především na základě žádosti jednotlivců nebo firem případně sociálních partnerů. Lektoři jsou pedagogové školy. Největším problémem v této oblasti jsou volné kapacity vyučujících odborných předmětů vykonávajících lektorskou činnost, kdy je třeba skloubit nároky zadavatelů s možnostmi vyučujících. Nepředpokládáme, že by v budoucnu došlo k zásadnějšímu nárůstu poptávky v tomto typu vzdělávání, kapacity školy jsou omezené jak personálně, tak i prostorově.

V další etapě by mělo dojít k úzkému propojení dalšího vzdělávání dospělých a koordinátora kariérového poradenství. Bylo by ideální vytvořit lektorský tým složený z pedagogů školy, který bude schopen pokrýt potřeby a poptávku zájemců o dalšího vzdělávání dospělých. Důležitým parametrem dalšího vzdělávání dospělých je spolupráce se sociálními partnery a úřadem práce. Neméně důležitým aspektem je personální a materiální pokrytí požadavků jednotlivých kurzů a jejich ekonomická rentabilita.

2.6 Podpora inkluze

Na naší škole se nachází velmi malé množství žáků vyžadujících podpůrná opatření v rámci inkluze. Přesto je naším cílem v oblasti inkluze zefektivnit spolupráci napříč učitelským sborem a zajistit dostatečný prostor pro edukaci pedagogických pracovníků v dané problematice. Výchovný poradce musí spolupracovat s třídním učitelem, učitelem odborného výcviku a případně i speciálním pedagogem na strategii začleňování inkludovaného žáka do sociální skupiny. Předpokládá se, že pro vyučující bude vyčleněn prostor vhodný k doučování a kompenzaci nedostatků vzniklých v rámci výukového procesu a všichni pedagogičtí pracovníci budou dlouhodobě vzdělávání v otázkách inkluze a kompetencích ke zvládnutí možných úskalí. Výsledky dotazníkového šetření naznačily, že problematika inkluze je na naší škole opomíjené téma právě z důvodu minimálního počtu inkludovaných žáků.

K zajištění potřeb inkludovaných žáků plánujeme upravit některé části interiéru. Zajistit transportní plošiny a umožnit překonávání případných bariér, terénních nerovností a schodišť. Za samozřejmost považujeme zajištění bezbariérového vstupu do všech prostor školy. V budově teoretické výuky již bylo vybudováno bezbariérové WC. V tomto úsilí by nám měly výrazně pomoci projekty EU.

2.7 Rozvoj infrastruktury školy, včetně rekonstrukce a vybavení

Areál školy je strukturálně velmi členitý a nesourodý, což ve svém důsledku vede k nutnosti celé řady investičních akcí. Cílem je zkvalitnění vlastností objektů a zvýšení uživatelského komfortu a samozřejmě zatraktivnění areálu školy pro zájemce o studium. Budovy jsou bez řádné hydroizolace, což se ve většině přízemních prostor projevuje vztláním vody a plísněmi, protože celý areál leží v bezprostřední blízkosti řeky Moravy na písčitém podkladu, který umožňuje

prostupnost spodní vody. Z tohoto důvodu je třeba odizolovat některé části budovy a provést hydroizolaci obvodového zdiva pod úroveň terénu, včetně základů a odvodnění okolí kolem celé budovy pomocí drenážního systému, což by mělo odstranit dlouhodobé potíže se srážením vlhkosti a její sedimentaci na zdech vnitřních prostor budovy.

Dalším investičním záměrem je snaha o zlepšení užitné a estetické kvality zázemí školy, která je mnohde vybavena několik desítek let starým nábytkem. Vybavení kabinetů je velmi nesourodé a nemoderní. Připojení k síti je velmi pomalé a pro práci učitele s elektronickou třídní knihou nevyhovující. Pokrytí Wifi je nestejněměrné s častými výpadky sítě při přetížení větším počtem uživatelů.

Tělocvična je v původním stavu od roku 1997, podlaha pokrytá PVC krytinou, úroveň prostor k realizaci tělesné výchovy je velmi špatná. Střechou zatéká. Chybí sociální zázemí, toalety a venkovní sportoviště.

Společně se vzrůstajícím počtem žáků se projevuje nedostatečná kapacita šaten v teoretické výuce, kterou bude třeba přebudovat na prostředí splňující moderní hygienické normy.

Dalším energeticky úsporným opatřením je modernizace kotelny, která je zastaralá a neefektivní.

2.8 Rozvoj výuky cizích jazyků

Komunikační znalost cizích jazyků je považována za podstatnou v přípravě žáků na budoucí zaměstnání, protože především anglický jazyk se stal pracovním nástrojem jako běžná součást výkonu povolání v polygrafii. V celé řadě firem se považuje anglický jazyk za samozřejmou součást firemní kultury.

Při výuce odborného cizího jazyka se v první řadě snažíme procvičovat komunikativní složku jazyka provázanou s odbornou slovní zásobou. Cílem jazykového vzdělávání žáků na naší škole by mělo být využívat cizí jazyk jako komunikační nástroj zaměřený na praktické potřeby reálného osobního i pracovního života. Je tedy jasné, že k dosažení výše uvedených cílů je třeba zavádět produktivní vyučovací metody, organizační formy a výukové činnosti, které zvyšují kvalitu výuky cizích jazyků, využívat materiály a pomůcky jazykového vzdělávání přístupné online i offline a rovněž využívat moderní technologie.

Dále shledáváme jako přínosné provázat obsah výuky cizího jazyka s praxí, spoluprací vyučujících jazykových a nejazykových předmětů a v neposlední řadě požadavek na podporu odborných stáží žáků a učitelů ve firmách i v zahraničí. Při těchto aktivitách je neodmyslitelné průběžně podporovat konektivitu, modernizovat infrastrukturu a vybavení školy pro jazykové vzdělávání. Také považujeme za smysluplné zapojit do výuky odborných předmětů rodilého mluvčího.

2.9 Podpora digitálních kompetencí a konektivita

Počítačová gramotnost a z ní vycházející kompetence jsou dnes již nedílnou a zásadní součástí všech oblastí vzdělávání. Velmi důležitou složku vzdělávání tvoří i na naší škole, kde se snažíme průběžně udržovat ICT vybavení na potřebné úrovni. Jde o snahu zajistit materiálně-technické podmínky, ICT vybavení a didaktické pomůcky. Žáci si v hodinách informatiky osvojují nezbytné dovednosti. Největší znalosti a praxi v této oblasti získávají žáci oboru RGM, pro které je PC pracovním nástrojem a své dovednosti a kompetence rozšiřují i v rámci odborného výcviku. Máme ve škole 7 učeben určených k výuce předmětu odborného výcviku oboru reprodukční grafik pro média, ve kterých se žáci seznamují s odborným softwarem, či ho využívají ve výuce v on-line prostředí. Technické, ale i softwarové vybavení těchto učeben je potřeba průběžně inovovat, aby odpovídalo aktuálním požadavkům. Všechny učebny v teoretické výuce i v odborném výcviku jsou vybaveny dataprojektory. V následujících letech budeme ještě více využívat ICT podporu i v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Máme stanovenou osobu, která zodpovídá za oblast ICT ve škole. Neodmyslitelnou součástí je zvyšování konektivity, protože se vzrůstajícím počtem zařízení a jejich nároky se zvyšuje potřeba na internetové připojení a serverovou odezvu.

Průběžně pracujeme na zvyšování digitální gramotnosti žáků a učitelů a také na povědomí o ICT bezpečnosti i v souvislosti s GDPR. Naší snahou je postupný rozvoj on-line vzdělávání a vytvoření personalizovaného on-line vzdělávacího prostoru pro žáky i učitele. Je zapotřebí, aby pedagogové naší školy získali metodickou podporu v oblasti ICT formou absolvování doplňkových vzdělávacích aktivit. Plánované je síťování pedagogických pracovníků pro sdílení a prezentování výukových postupů, zajištění kolegiální podpory při zavádění ICT do výuky.

2.10 Podpora čtenářské a matematické gramotnosti

Naše škola průběžně pracuje na zvyšování úrovně čtenářské a matematické gramotnosti svých žáků. Protože jsou nutným předpokladem k rozvoji klíčových kompetencí i pro dosažení dalších důležitých cílů vzdělávání v rámci odborné přípravy a především úspěšného zvládnutí maturitní zkoušky z matematiky a českého jazyka. Práce na rozvoji daných kompetencí je spojena s nutností odpovídajícího vybavení informačními a komunikačními technologiemi (ICT) především v matematice. V následujících letech bychom se rádi na tuto oblast ještě více zaměřili, protože kvalita žáků dlouhodobě klesá a s tím i úspěšnost u maturitní zkoušky. Nebude to možné bez realizace vzdělávání pedagogů v těchto oblastech a hledání nových forem výuky a především motivace žáků. K naplnění této oblasti plánujeme mimo již uvedená školení využívat vhodné učební pomůcky, včetně digitálních a pokračovat v doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, kdy zdroje na tuto aktivitu jsem čerpali ze Šablon.

3. Stanovení strategických oblastí

- Rozvoj kariérového poradenství
- Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě
- Podpora polytechnického vzdělání
- Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů
- Rozvoj škol jako center celoživotního učení
- Podpora inkluze
- Rozvoj infrastruktury školy, včetně rekonstrukce a vybavení
- Rozvoj výuky cizích jazyků
- Digitální kompetence a konektivita
- Podpora čtenářské a matematické gramotnosti

4. Návrh řešení - školní akční plán

4.1 Rozvoj kariérového poradenství

PRIORITA A: SYSTEMATICKÁ REALIZACE KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Zefektivnit ve škole funkční interní systém kariér. poradenství (dále KP) pro žáky školy	A1: Vytvořit základní tým poradenství ve škole a zajistit koordinaci KP ve škole jedním pracovníkem	Pracovník pro koordinaci KP má k tomu vyčleněný úvazek. Činnost výchovného poradce a kariérového poradenství jsou oddělené	A 1.1	Diskusí o významu a potřebách KP motivovat pracovníky školy k podpoře a vykonávání KP	Zájem vedení školy o rozvoj KP a kvalitní metodická podpora ze strany MŠMT (NÚV)	Vlastní zdroje	průběžně	ŘŠ
			A 1.2	Zajistit pověřenému pracovníkovi KP potřebný úvazek	Vedení školy a další zainteresovaní pracovníci školy	Vlastní zdroje/šablony	Od 9/ 2019	ŘŠ,
			A 1.3	Provést hodnocení dosažení cíle			6/každého roku	ŘŠ
	A2: Poskytnout pracovníkům zabývajícím se KP odpovídající vzdělání	Pracovník pro KP absolvuje adekvátní školení či vzdělávací program	A 2.1	Získat kvalifikaci v rámci KP	Dostupnost vzdělávání KP	Vlastní zdroje/projekty	9/2019	ŘŠ, KKP
			A 2.2	Provést hodnocení dosažení cíle			6/každého roku	ŘŠ, KKP
	A3: Poskytovat žákům individuální KP o možnostech kariérové dráhy po absolvování školy	Individuální KP bude nabídnuto všem žákům posledních ročníků. Žáci posledních ročníků budou skupinově informováni o	A 3.1	Zavést ve škole poradenské hodiny a přidělit k tomu důstojný prostor (kancelář) Motivovat žáky k využívání KP	Prostorové podmínky Finanční podmínky	Vlastní zdroje/projekty	Od 9/ 2019	ŘŠ

		uplatnění absolventů školy na trhu práce.	A 3.2	Provést hodnocení dosažení cíle			6/každého roku	ŘŠ, KKP
	A4: Rozšířit žákům znalosti o možnostech uplatnění prostřednictvím exkurzí a odborných praxí u zaměstnavatelů	Budou realizovány exkurze a souvislé odborné praxe u zaměstnavatelů. Exkurze a praxe žákům rozšiřují znalosti o možnostech uplatnění v jejich oboru.	A 4.1	Společně s žáky vyhodnotit exkurze a praxe z hlediska budoucího uplatnění	Časový prostor pro vyhodnocení	Vlastní zdroje	6/každého roku	ŘŠ, KKP
			A 4.2	Provést hodnocení dosažení cíle			6/každého roku	ŘŠ, KKP

4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

PRIORITA B: ROZVOJ KOMPETENCÍ K PODNIKAVOSTI, INICIATIVĚ A KREATIVITĚ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Škola podporuje podnikavost, iniciativu, kreativitu žáků a umožňuje jim získané dovednosti uplatnit v rámci svých aktivit.	B1: Výchova k podnikavosti je hlavní prioritou školy.	Škola podporuje výchovu k podnikavosti.	B 1.1	Podporovat komunikaci a organizovat práce prostřednictvím ICT.	Personální a finanční zajištění vyučujících odborných předmětů.	Vlastní zdroje/ projekty	Září 2019 – červen 2022	RŠ
			B 1.2	Podporovat exkurze do polygrafických podniků	Personální a finanční zajištění vyučujících odborných předmětů.	Vlastní zdroje/ projekty	Září 2019 – červen 2022	sekce OP
			B 1.3	Provést hodnocení dosažení cíle	Pověřený pracovník		6/každého roku	Vedení školy
	B2: Do aktivit na podporu podnikavosti je zapojena většina vyučujících.	Škola podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků.	B 2.1	Rozvíjet didaktické dovednosti vyučujících potřebných pro výuku k podnikavosti.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje/ projekty	Září 2019 – červen 2022	ŘŠ
			B 2.2	Provést hodnocení dosažení cíle	Pověřený pracovník		6/každého roku	Vedení školy
	B3: Ve škole probíhají projektové dny zaměřené i na uplatnění prvků podnikavosti, iniciativy a kreativity.	Realizace projektového dne v každém ročníku	B 3.1	Spolupracovat se žáky ZŠ a SŠ.	Personální zajištění vyučujících odborných předmětů a ochota ZŠ ke spolupráci	Vlastní zdroje/ projekty	Září 2019 – červen 2022	sekce OP
			B 3.2	Připravit zadání projektových dnů mimo školu	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje/ projekty	Září 2019 – červen 2022	sekce OP
			B 3.3	Provést hodnocení dosažení cíle	Pověřený pracovník		6/každého roku	Vedení školy

	B4: Ve škole probíhají návštěvy podnikatelů a jsou organizovány besedy, exkurze k problematice podnikavosti.	Realizace přednášek a exkurzí v každém ročníku	B 4.1	Účast odborníka z praxe ve výuce.	Ochota firem ke spolupráci	Vlastní zdroje/ projekty	Září 2019 – červen 2022	sekce OP
			B 4.2	Provést hodnocení dosažení cíle	Pověřený pracovník	Vlastní	6/každého roku	Vedení školy

4.3 Podpora polytechnického vzdělání

PRIORITA C: Systematický rozvoj polytechnického vzdělávání

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zavést ve škole dílčí aktivity jako základ pro vytvoření funkčního systému podpory a rozvoje polytech. vzdělávání pro strategii rozvoje školy	C1: Zkvalitnit materiálně technické vybavení školy pro atraktivnější polytechnických oborů žákům	*Škola má zpracovaný dlouhodobý investiční i neinvestiční plán rozvoje školy se zaměřením na atraktivnější polytechnického vzdělávání. *Plán je dodržován (vyhodnocován a aktualizován).	C 1.1	Aktualizovat dlouhodobý plán rozvoje pro investiční i neinvestiční akce se zaměřením na atraktivnější PTV s pravidelnou aktualizací a systematickým naplňováním.	Zájem vedení školy pracovat na daném plánu, rozvíjet ho a aktualizovat k podpoře a rozvoji PTV.	Vlastní zdroje/ projekty	Prosinec 2019	Vedení školy, pověřený pracovník
			C 1.2	Monitorovat naplňování realizace plánu rozvoje.	Zájem vedení školy zpracovat koncepci pro podporu a rozvoj PTV.	Vlastní zdroje/ projekty	průběžně	Vedení školy, pověřený pracovník
			C 1.3	Hodnotit, monitorovat a aktualizovat dlouhodobý plán rozvoje. Provést hodnocení dosažení cíle	Zájem vedení školy zpracovat koncepci pro podporu a rozvoj PTV.	Vlastní zdroje/ projekty	6/každého roku	ŘŠ, pověřený pracovník
	C2: Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	*Škola podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků.	C 2.1	Realizovat a aktualizovat koncepci vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na zkvalitnění PTV.	Zájem vedení školy pracovat na koncepci, rozvíjet ho a aktualizovat k podpoře a rozvoji.	Vlastní zdroje/ projekty	Září každého roku	Vedení školy, pověřený pracovník
			C 2.3	Hodnotit, monitorovat a aktualizovat nabídky vzdělávání. Provést hodnocení dosažení cíle	Zájem vedení školy zpracovat koncepci pro podporu a rozvoj PTV.	Vlastní zdroje/ projekty	6/každého roku	ŘŠ, pověřený pracovník.

4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

PRIORITA D: VYUŽITÍ SPOLUPRÁCE SE ZAMĚSTNAVATELI KE ZKVALITNĚNÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Naučit žáky vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli a osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit	*Škola má zpracovanou strategii spolupráce se zaměstnavateli a dalšími partnery, jejíž součástí jsou i odborné stáže vyučujících ve firmě	Škola podporuje spolupráci se zaměstnavateli a dalšími partnery	D 1.1	Pokračovat ve strategii spolupráce se zaměstnavateli a dalšími partnery	Podpora vedení, motivace pověřených pracovníků	Vlastní	průběžně	vedení školy, pověřený pracovník
			D 1.2	Připravit plány spolupráce se zaměstnavateli a dalšími partnery		Vlastní	8/každého roku	Pověřený pracovník
			D 1.3	Prohloubit spolupráci s Okresní hospodářskou komorou v oblasti zajištění přednášek podnikatelů a odborníků		Vlastní	9/každého roku a průběžně	vedení školy
			D 1.4	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní	6/každého roku	Vedení školy
	*Škola vyjedná s firmami obsah odborného výcviku a praxí, společně hodnotí žáky a kvalitu spolupráce. Hodnocení se využívá pro zkvalitnění výuky a ŠVP	Škola má vyjednané podmínky odborné praxe	D 2.1	Odborná praxe žáků probíhá na pracovištích zaměstnavatelů	Zájem a podpora vedení školy	Vlastní	8/každého roku	Pověřený pracovník
			D 2.2	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní	6/každého roku	ŘŠ, pověřený pracovník
	*Mapování a hodnocení partnerů v regionu je pravidelnou součástí ročního hodnocení průběhu souvislých praxí a možným podkladem pro inovaci ŠVP	Škola podporuje analýzu požadavků konkrétních zaměstnavatelů	D 3.1	Analyzovat požadavky konkrétních zaměstnavatelů na přípravu pro určitý obor jako východisko pro aktualizaci ŠVP	motivace pověřených pracovníků	Vlastní	8/každého roku	vedení školy, pověření pracovníci
			D 3.2	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní	6/každého roku	ŘŠ

* Pracovník školy pověřený ředitelem se stará o spolupráci se zaměstnavateli a dalšími partnery	Škola podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků.	D 4.1	Vytvořit partnerské smlouvy - škola/firma/žák/rodiče	Pověřený pracovník	Vlastní	Průběžně	Vedení školy
		D 4.2	Škola vytváří podmínky pro vzdělávání vyučujících odborných předmětů	Pověřený pracovník	Vlastní	Průběžně	Vedení školy
		D 4.3	Provést hodnocení dosažení cíle	Pověřený pracovník	Vlastní	6/každého roku	Vedení školy
Škola vytváří podmínky pro aktivní podíl zaměstnavatelů na náborových aktivitách a účast žáků v odborných soutěžích	Škola má vytvořené podmínky pro aktivní podíl zaměstnavatelů na náborových aktivitách a podporuje účast žáků na soutěžích	D 5.1	Podporovat náborové aktivity realizované ve spolupráci se zaměstnavateli	Pověřený pracovník	Vlastní + podpora zaměstnavateli	Průběžně	Vedení školy, pověření pracovníci
		D.52	Provést hodnocení dosažení cíle	Pověřený pracovník	Vlastní	6/každého roku	ŘŠ, pověření pracovníci

4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

PRIORITA E: PODPORA VÝUKY DALŠÍHO PROFESNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Podpořit výuku dalšího vzdělávání dospělých (DVD) profesního	A1: Aktualizovat stávající nabídku výuky DVD o nové oblasti bez nutnosti akreditace z oblasti odborných předmětů a odborného výcviku.	*Zpracovaná analýza potřeb veřejnosti a zaměstnavatelů *Zpracovaná nabídka výuky DVD *Nastavit financování, tak, aby bylo ekonomicky rentabilní	A 1.2	Analyzovat potřeby a zájem potencionálních účastníků DVD	Personální a finanční zajištění, vč. spolupráce veřejnosti	Vlastní zdroje	8/každý rok a průběžně	sekce OP a OV
			A 1.3	Zjistit potřeby zaměstnavatelů, Úřadu práce a dalších organizací.	Spolupráce zaměstnavatelů a ÚP	Vlastní zdroje	průběžně	ŘŠ
			A 1.4	Vypracování konkrétních programů (seminářů) DVD z oblasti odborných předmětů.	Personální a finanční zajištění	Vlastní zdroje	průběžně	sekce OP a OV
			A 1.5	Provést hodnocení cíle	Pověřený pracovník-lektorský tým		6/každý rok	ŘŠ a sekce OP a OV
	A2: Zajistit podporu a propagaci výuky DVD ve škole	Existence koordinátora DVD Zpracovaný návrh propagace DVD Pedagogové vnímají DVD jako hodnotnou část vzdělávání poskytovaného školou	A 2.1	Vytvoření pozice koordinátora DVD a týmu pro realizaci DVD	Finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje	Listopad 2019	Vedení školy a sekce OP a OV
			A 2.2	Zajištění materiálové, finanční a personální podpory koordinátora DVD a pedagogům zapojeným do DVD	Pověřený pracovník – lektorský tým	Vlastní zdroje	Prosinec 2019	Vedení školy a sekce OP a OV
			A 2.3	Navrhnout propagaci DVD cílenou na veřejnost a zaměstnavatele	Pověřený pracovník + zaměstnavatelé	Vlastní zdroje	12/každý rok	Vedení školy a sekce OP a OV
			A 2.4	Provést hodnocení cíle	Pověřený pracovník		6/každý rok	ŘŠ a sekce OP a OV

4.6 Podpora inkluze

PRIORITA F: ZKVALITNĚNÍ INKLUZIVNÍHO VZDĚLÁNÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Zaměřit na zkvalitnění vzdělávání žáků se SVP a začlenění těchto žáků do třídního a školního kolektivu	F1: Prohloubit vyučujícím znalosti v oblasti inkluzivního vzdělávání.	*Vedení školy podporuje další vzdělávání vyučujících v oblasti vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.	F1.1	Odborné proškolení vyučujících, jak pracovat se žákem se SVP.	Proškolení učitelského sboru v problematice	Vlastní/ projekt	Průběžně dle nabídek	Vedení školy
			F1.2	Odborné proškolení výchovného poradce a metodika prevence v oblasti práce se třídním, případně školním, kolektivem.	Zajištění finančních prostředků na školení.	Vlastní/ projekt	Září 2019	Vedení školy
			F1.3	Vytvořit vhodnou časovou dotaci pro úzkou spolupráci vyučujícího - žáka - výchovného poradce - asistenta.	Zajištění vhodného místa a času.	Projekt	Září 2019	Vedení školy
			F1.4	Provést hodnocení dosažení cíle	Pověření pracovníka	Vlastní	6/každý rok	Vedení školy
	F2: Kvalitní tvorba IVP a PLPP pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.	*Výchovný poradce ve spolupráci s vyučujícími a v souvislosti s daným stupněm SVP vytvoří individuální vzdělávací plán, popř. plán pedagogické podpory žáka.	F2.1	Výchovný poradce musí mít vhodnou časovou dotaci na prostudování všech dostupných materiálů o žákovi (PPP...) a prostor ke konzultaci se všemi vyučujícími žáků se SVP	Zajištění časové dotace.	Vlastní	Průběžně	Vedení školy
			F 2.3	Pokud bude žákovi přiznán asistent pedagoga, musí mít vyučující prostor k tomu, aby mohl s asistentem pedagoga spolupracovat.	Personální a finanční zajištění asistenta	Vlastní	Průběžně	Vedení školy
			F2.4	Provést hodnocení dosažení cíle	Pověřeným pracovníkem	Vlastní	6/každý rok	Vedení školy

	A3: Škola zajistí třídu, ve které se inkluzivní žáci vyskytují, dostatečnou edukaci spolužáků.	*Škola zajistí metodikem prevence či výchovným poradcem speciální hodiny, které budou utužovat kolektiv, ve kterém se žák s vyšším stupněm SVP nachází.	F 3.1	Vyčlenění speciálních hodin pro stmelení kolektivu – adaptační a projektové dny	Vytvoření časových rezerv žáků i výchovného poradce či metodika prevence.	Vlastní	9/každý rok	Vedení školy
			F 3.2	Provést hodnocení dosažení cíle	Pověřený pracovník	Vlastní	6/každý rok	Vedení školy
	A4:Škola zajistí vhodné podmínky pro plán inkluzivního rozvoje školy (personální, odborná, materiální a finanční podpora).	*Zlepšit podmínky na škole tak, aby všichni učitelé byli seznámeni s přístupem k žákovi s SVP, aby žák měl k dispozici všechny dostupné a PPP přiznané pomůcky, případně asistenta.	F 4.1	Zajištění asistenta - je-li žákovi přisouzen.	Zajištění financí na asistentův plat.	Vlastní	Průběžně	Vedení školy
			F 4.2	Učitel (asistent) by měl být seznámen s problematikou SVP	Proškolení pedagoga (asistenta).	Vlastní	Průběžně	Vedení školy
			F 4.3	Provést hodnocení dosažení cíle	Pověřený pracovník	Vlastní	6/každý rok	Vedení školy

4.7 Rozvoj infrastruktury školy, včetně rekonstrukcí a vybavení

PRIORITA G: ZVÝŠENÍ KVALITY INFRASTRUKTURY ŠKOLY, VČETNĚ REKONSTRUKCE A VYBAVENÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Rozvoj infrastruktury školy, vč. rekonstrukcí a vybavení	G1: Stavební úpravy - udržovací práce a rekonstrukce SŠ a školských zařízení včetně bezbariérových úprav (úpravy menšího rozsahu).	Odstraněné problémy s vlhkostí, izolací a hydroizolací včetně odstranění příčin a důsledků dosavadního nežádoucího stavu	G 1.1	Odizolování částí budovy proti vlhkosti, tj. nepodsklepené části.	zdroj financí	Vyhlášení projektů, zařazení do plánu investic	Do 2022	vedení školy
			G 1.2	Provedení hydroizolace obvodového zdiva pod úroveň terénu, včetně základů. Použití sanačních omítek.	zdroj financí	Vyhlášení projektů, zařazení do plánu investic	Do 2022	vedení školy
			G 1.3	Odvodnění okolí základů kolem celé budovy pomocí drenážního systému.	zdroj financí	Vyhlášení projektů, zařazení do plánu investic	Do 2022	vedení školy
			G 1.4	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní	6/každý rok	vedení školy
	G2: Vnitřní zařízení a materiálové vybavení pro realizaci praktického vyučování a polygrafických oborů (včetně bezbariérových úprav) v SŠ	Škola vybaví učebny s cílem popularizovat odborné a vzdělávání.	G 2.1	Stávající učebny pro výuku teoretických i odborných předmětů a praktického vyučování budou modernizovány. Výměna interiérového nábytku, instalace nových PC, nákup výukového SW a technologií. Vybavení pomůckami pro výuku chemie a fyziky.	zdroj financí	Vyhlášení projektů, zařazení do plánu investic	Do 2022	vedení školy
			G 2.2	Zvýšení ICT kompetencí učitelů i žáků	zdroj financí	Vyhlášení projektů, zařazení do plánu investic	průběžně	vedení školy

G3: Přestavby a rekonstrukce (včetně bariérových úprav, vnitřního zařízení a materiálového vybavení) ve SŠ, (úpravy většího rozsahu)	Škola kompletně obnoví a vylepší IT infrastrukturu školy.	G 3.1	Zcela nové zasíťování celé školy, které je pro uplatňování další inovace školy a aplikace moderních trendů výchovně-vzdělávacího procesu nutností. Dvě plně funkční sítě, žákovská a učitelská	zdroj financí	Vyhlášení projektů, zařazení do plánu investic	Do 2022	vedení školy
		G 3.2	Modernizování IT vybavení stávajících počítačových učeben v teoretické i praktické výuce	zdroj financí	Vyhlášení projektů, zařazení do plánu investic	Do 2022	vedení školy
		G 3.3	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní	6/každý rok	Vedení školy
G4: Rekonstrukce stávající tělocvičny a vybudování nového zázemí tělocvičny.	Škola rozšíří nabídku sportovních aktivit a atraktivní výuku tělesné výchovy.	G 4.1	Zvětšení a modernizace plochy tělocvičny	zdroj financí	Vyhlášení projektů, zařazení do plánu investic	Do 2022	vedení školy
		G 4.2	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní	6/každý rok	Vedení školy
G5: Vybudování venkovního sportovního hřiště.	Škola rozšíří nabídku sportovních aktivit a atraktivní výuku tělesné výchovy.	G 5.1	Vybudování venkovních sportovišť.	zdroj financí	Vyhlášení projektů, zařazení do plánu investic	Do 2022	vedení školy
		G 5.2	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní	6/každý rok	Vedení školy
G6: Zateplení druhé budovy odborného výcviku, včetně výměny plastových oken.	Škola uspoří energii a zlepší pracovní prostředí.	G 6.1	Zateplení a výměna plastových oken.	zdroj financí	Vyhlášení projektů, zařazení do plánu investic	Do 2022	vedení školy
		G 6.2	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní	6/každý rok	Vedení školy
G7: Modernizace kotelny	Úspora energií	G 7.1	Jde o úsporu energií a tepla, současné plynová kotelna je zastaralá a po zateplení hlavní budovy školy je předimenzovaná.	zdroj financí	Vyhlášení projektů, zařazení do plánu investic	Do 2022	vedení školy

			G 7.2	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní	6/každý rok	Vedení školy
	G8: Rekonstrukce šaten.	Zvýšení uživatelského komfortu žáků školy a navýšení kapacity šatny.	G 8.1	Vybudování nových šaten, včetně zázemí.	zdroj financí	Vyhlášení projektů, zařazení do plánu investic	Do 2022	vedení školy
			G8.2	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní	6/každý rok	Vedení školy

4.8 Rozvoj výuky cizích jazyků

PRIORITA H: ZKVALITNĚNÍ VÝUKY CIZÍCH JAZYKŮ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Více zaměřit jazykové vzdělávání k praktickému využití v budoucí kariéře absolventů a zlepšit tak jejich postavení na trhu práce.	H1: Zkvalitnění výuky cizích jazyků všeobecně.	Škola zajistí kvalitní výuku cizích jazyků včetně materiální vybavenosti.	H1.1	Zlepšení materiální vybavenosti.	Větší financování výukových materiálů cizích jazyků.	Vlastní/projekt	Od září 2019	Vedení školy
			H1.2	Provést zhodnocení dosažení cíle		Vlastní zdroje	6/každý rok	ŘŠ, stanovený pracovník
	H2: Organizace kulturně-vzdělávacích výjezdů žáků do zahraničí.	Škola zorganizuje kulturně-vzdělávací výjezdy do zahraničí.	H2.1	Škola zorganizuje ve spolupráci s cestovní agenturou výjezd do zahraničí.	Vytvoření prostoru pro spolupráci s cestovní agenturou/agentura-mi, financování pedagogického doprovodu.	Vlastní/Erasmus + e Twinning	Průběžně	Pověřený pracovník
			H2.2	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní	6/každý rok	Vedení školy

4.9 Podpora digitálních kompetencí a konektivita

PRIORITA I: POSÍLENÍ DIGITÁLNÍCH KOMPETENCÍ A ZVÝŠENÍ KONEKTIVITY ŠKOLY

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Upevnování digitálních kompetencí u vyučujících Zajištění konektivity školy	I1: Digitálně (informačně gramotný) kompetentní vyučující	Počet digitálně kompetentních vyučujících	I 1.1	Zajistit školení pro upevnění kompetencí <ul style="list-style-type: none"> - vybírá vedení školy - vybírá si vyučující sám 	Pověřený pracovník	Vlastní/projekt	Leden 2020	Vedení školy, vyučující
			I 1.2	Zajistit moderní ICT vybavení ve všech výukových prostorách školy	Vyhlášení projektů, zařazení do plánu investic	Vlastní/projekt	Průběžně	Vedení školy
			I 1.3	Sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe	Motivace učitelů	Vlastní/projekt	Průběžně	Vedení školy, vyučující
			I 1.4	Provést hodnocení dosažení cíle			6/každý rok	ŘŠ
I2: Moderní infrastruktura a školy	Modernizace výpočetní techniky a způsobu internetového připojení	I 2.1	Průběžná modernizace všech PC učeben	Vyhlášení projektů, zařazení do plánu investic	Vlastní/projekt	Průběžně	Vedení školy	
		I 2.2	Zajištění dostatečné kapacity rychlosti připojení pro novou školní síť	Zdroj financí	Vlastní/projekt	Průběžně	Vedení školy	
		I 2.3	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní	6/každý rok	ŘŠ	
I3: Stabilní připojení školy k Internetu	Zlepšení kvality internetové sítě	I 3.1	Realizace kvalitní wifi připojení po škole	Zdroj financí	Vlastní/projekt	Průběžně	Vedení školy	
		I 3.2	Provést hodnocení dosažení cíle			6/každý rok	ŘŠ	

4.10 Podpora čtenářské a matematické gramotnosti

PRIORITA J: POSÍLENÍ ČTENÁŘSKÉ A MATEMATICKÉ GRAMOTNOSTI

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Škola podporuje rozvoj matematické gramotnosti a čtenářské gramotnosti žáků a umožňuje jim získané znalosti, schopnosti a dovednosti uplatnit v rámci svých aktivit.	J1: Doplnění základních znalostí a dovedností ze ZŠ žáků prvního ročníku formou výuky i doučování.	Škola podporuje vzdělávání žáků vedoucí k zlepšení jejich matematické gramotnosti.	J 1.1	Ve výuce klást důraz na opakování ze ZŠ.	Motivace vyučujících, nižší počet žáků ve třídě, půlení hodin M	Osobní příplatek	Průběžně	Vedení školy, vyučující
			J 1.2	Organizovat doučování žáků prvního ročníku	Motivace vyučujících	Osobní příplatek, šablony	První pololetí každého školního roku	Vyučující prvních ročníků
			J 1.3	Použití matematického softwaru pro lepší názornost učiva.	Motivace vyučujících	Vlastní	Průběžně	Vyučující
			J 1.4	Provést hodnocení dosažení cíle	Pověřený pracovník	Vlastní	6/každého roku	Vedení školy, Předseda PK
	J2: Zařazení matematické a čtenářské gramotnosti i do jiných vyučovacích předmětů.	Škola působí na žáky tak, aby si uvědomovali význam matematické a čtenářské gramotnosti pro běžný život a praxi.	J 2.1	Dostatečný počet hodin vybraných předmětů, kde bude v rámci výuky zvyšována MG žáků.	Motivace vyučujících	Vlastní	8/každého roku	Vedení školy
			J 2.2	Tvorba materiálů pro výuku daných předmětů v souvislosti s MG a ČG žáků	Zdroj financí	Osobní příplatek	Průběžně	Vyučující
			J 2.3	Provést hodnocení dosažení cíle	Pověřený pracovník	Vlastní	6/každého roku	Vedení školy, Předseda PK
	J3: Vzájemná konzultace pedagogů na podporu rozvoje MG a	Škola a pedagogický sbor podávají žákům znalosti a dovednosti MG	J 3.1	Schůzky předmětových komisí a konzultace s učiteli.	Motivace vyučujících	Vlastní	Čtvrtletně	Předmětové komise
			J 3.2	Provést hodnocení dosažení cíle	Pověřený pracovník	Vlastní	6/každého roku	Vedení školy, Předseda PK

	ČG ve svých předmětech.	a ČG v ucelené a souvislé formě.	J 4.1	Doplnit sbírku matematických učebnic literatury a odborných materiálů.	Zdroj financí	Projekty, provoz školy	Průběžně	Vedení školy, vyučující
			J 4.2	Doplnit tituly beletrie a odborných textů do školní knihovny.	Zdroj financí	Projekty, provoz školy	Průběžně	Vedení školy, vyučující
			J 4.3	Provést hodnocení dosažení cíle	Pověřený pracovník	Vlastní	6/každého roku	Vedení školy, Předseda PK
J5: Podpora MG a ČG žáků formou pestré nabídky školních soutěží, systematické spolupráce s knihovnou.	Škola se zúčastňuje akcí a pořádá soutěže rozvíjející MG a ČG žáků.		J 5.1	Pořádat jednotlivé soutěže rozvíjející matematickou a čtenářskou gramotnost.	Zdroj financí, motivace vyučujících	Projekty, osobní příspěvek	Průběžně	Vyučující
			J 5.2	Účast na akcích související s rozvojem dovedností, schopností a znalostí spojených s MG a ČG žáků.	Zdroj financí, motivace vyučujících	Osobní příspěvek	Občasně	Vedení, vyučující
			J 5.3	Pořádání literárních besed, systematická spolupráce s místní knihovnou.	Časové možnosti	Vlastní	Průběžně	Vedení školy
			J 5.3	Provést hodnocení dosažení cíle	Pověřený pracovník	Vlastní	6/každého roku	Vedení školy, Předseda PK
J6: Další vzdělávání pedagogických pracovníků, využití ICT při rozvoji MG a ČG.	Škola umožňuje pedagogům školení a vyšší odborné i didaktické vzdělání ohledně rozvoje MG a ČG žáků.		J 6.1	Výběr a absolvování školení jednotlivých pedagogů.	Motivace vyučujících	Projekty, DVPP	Průběžně	Vedení školy, vyučující
			J 6.2	Provést hodnocení dosažení cíle	Pověřený pracovník	Vlastní	6/každého roku	Vedení školy, Předseda PK

5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)

„Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)“ je vyjádřeno tzv. doložkou, která je generována automaticky poté, co odborný garant P-KAP tento ŠAP/PA schválí a uloží do systému is.pkap.cz, kde bude následně k dispozici ke stažení ve „Školních dokumentech“. Doložka obsahuje unikátní kód, který nahrazuje podpis odborného garanta P-KAP.



Zde je prostor pro logo školy (zpracovatele ŠAP) a případných dalších partnerů.